

Nuevo: horarios libres

Mirá de un vistazo qué horarios tenés libres un día, cargá un turno en dos toques y bloqueá un horario cuando lo necesites. Ideal para contestar rápido cuando te escriben o te llaman.

1. Qué es y dónde está

Es una nueva opción del selector de vista, al lado de **Lista** y **Calendario**: tocá **Horarios libres**. Está en el **inicio del panel** y en **Turnos**.

Son los mismos horarios que ve un cliente en tu reserva online ese día. Respeta todo lo que tenés configurado: horario de atención, ausencias, turnos ya tomados, lugares por horario, bloqueos y hasta qué hora se reserva online.

1. Elegí el **Día**, o pasá de un día a otro con **Anterior**, **Hoy** y **Siguiente**.
2. Si querés, filtrá por **Profesional**.
3. En **Ver** elegí **Todo**, una categoría o un servicio puntual.

2. Cómo leerla

- Cada **profesional** tiene su recuadro, con su horario de ese día, y adentro cada **categoría** con sus horarios libres.
- Al lado de la categoría dice qué servicio se usó para calcular, por ejemplo *Uñas (Esmaltado, 30 min)*: el más corto, para no esconderte horarios. Con **Otro servicio** ves los horarios exactos de otro servicio de esa categoría, sin tocar el resto.
- Si usás **lugares por horario**, cada horario dice cuántos quedan (*10:00 · 2 lugares*).

- Tocando el nombre de un profesional o de una categoría lo plegás, para ver solo lo que te interesa.

3. Cargar un turno desde un horario

Tocá un horario y elegí **Cargar turno**. Se abre **Nuevo turno** con el día, la hora, el profesional y el servicio ya cargados: solo falta el cliente. Al guardarlo, volvé a los horarios libres y ese horario ya no aparece.

Te escriben "¿tenés algo el martes a la tarde?": lo mirás, le contestás y lo cargás ahí mismo.

4. Bloquear un horario

Tocá el horario y elegí **Bloquear** (solo el dueño; el personal ve los horarios y carga turnos). Se bloquea justo ese horario, lo que dura el servicio. Según cómo trabaja tu negocio, elegís qué bloquear:

- **Solo Ana** (el profesional de ese horario): no se le pueden dar turnos a esa hora, ni online ni desde el panel. Los demás siguen disponibles. Si no usás profesionales, la opción es **Todo el local**.
- **Toda la categoría**: esa hora no se ofrece en la reserva online para esa categoría, con ningún profesional. Desde el panel podés seguir cargando.
- Si la categoría tiene **lugares por horario**, la primera opción es **Lugares de la categoría** y elegís **¿Cuántos lugares?** (por ejemplo, 1 de 2). El horario sigue abierto con los que quedan.

Lo que bloqueaste aparece debajo del profesional o de la categoría, con un botón **Quitar** para deshacerlo. Un bloqueo no es un turno: no aparece en el calendario ni en los reportes.

5. ¿Por qué no aparece un horario?

Arriba de todo, en **Cómo se arman estos horarios**, está lo que configuraste para todo el negocio ese día. Debajo de cada profesional y de cada categoría, lo suyo: su horario, ausencias, lugares por horario, bloqueos y hasta qué hora se reserva online. Así ves de un vistazo por qué falta un horario, sin tener que ir a Configuración.

▼ Cómo se arman estos horarios

- Según la agenda: se ofrecen los horarios en que el profesional está libre, uno cada lo que dura el servicio (un servicio de 30 min: 9:00, 9:30, 10:00...)
- Horario del negocio los martes: 9:00 a 19:00
- Una reserva pendiente no ocupa el horario: solo las confirmadas
- Con lugares por horario, solo cuentan los lugares (no se mira si el profesional está ocupado)

6. Ideas para usarlo

Contestar al toque

Cuando te piden un turno por WhatsApp o por teléfono, mirás los horarios libres de ese día y le pasás opciones reales.

Un trámite a media mañana

Bloqueá solo a esa profesional de 11 a 11:30. Los demás siguen recibiendo reservas.

Guardar un lugar

Una clienta te confirma más tarde: bloqueá 1 lugar de ese horario para que nadie se lo saque online, y cuando confirma, lo quitás y cargás su turno.

Un rato para vos

¿Necesitás un hueco entre turnos?
Bloqueá ese horario y no te lo reservan online.